**Образец на публична покана по чл. 51 от**

**ЗУСЕФСУ**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: „ЮМТ“ АД** | | |
| **Адрес: ул. Розова долина, номер 65** | | |
| **Град:** **Казанлък** | **Пощенски код: 6100** | **Държава: България** |
| **За контакти: гр. Казанлък, п.к. 6100, Розова долина, номер 65**  **Лице за контакт: Николай Стефков Спиров** | **Телефон:** **+359 885 909 999** | |
| **Електронна поща:** [**euprojects@umt.bg**](mailto:euprojects@umt.bg) | **Факс**: Неприложимо | |
| **Интернет адрес/и** *(когато е приложимо)*  [**https://www.umt.bg/**](https://www.umt.bg/) | | |

**I.2)** **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
| **Х търговско дружество**   юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура   социална закрила   отдих, култура и религия   образование   търговска дейност  **Х друго (*моля, уточнете*): 28.41 „Производство на машини за обработка на метал“** |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | |
| **(а) Строителство**  | **(б) Доставки** Х | **(в) Услуги**  |
|  Изграждане  Проектиране и изпълнение   Рехабилитация, реконструкция   Строително-монтажни работи | **Х Покупка**   Лизинг   Покупка на изплащане   Наем за машини и оборудване   Комбинация от изброените   Други (моля, пояснете)  …………….................................................................... | Категория услуга:№  |
| Място на изпълнение на строителството:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на доставка:  **гр. Казанлък, п.к. 6100, бул. "Розова долина" № 65**  **код NUTS: BG344** | Място на изпълнение на услугата:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата:** „Доставка и монтаж на специализирано технологично оборудване за внедряване на иновативен продукт – твърдосплавен монолитен райбер за разпробиване и дообработка на отвори“ по следните обособени позиции:  Обособена позиция 1: Шлифовъчна машина с робот - 1 брой  Обособена позиция 2: Обработващ център - 1 брой  Обособена позиция 3: Шлифовъчна машина за фаски и конуси - 1 брой | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**  *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)*  Обособена позиция 1: Шлифовъчна машина с робот - 1 брой: 43811000-1 Шлифовъчни машини  Обособена позиция 2: Обработващ център - 1 брой: 42612000-9 Обработващи центрове  Обособена позиция 3: Шлифовъчна машина за фаски и конуси - 1 брой: 43811000-1 Шлифовъчни машини | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да Х не **  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | само за една обособена позиция   | **за една или повече обособени позиции**  **Х** | за всички обособени позиции   | | | |

### ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*  **Обособена позиция 1: Шлифовъчна машина с робот (1 брой) с максимална прогнозна стойност: 796 023,00 лева без ДДС.**  **Обособена позиция 2: Обработващ център (1 брой) с максимална прогнозна стойност: 226 877,00 лева без ДДС.**  **Обособена позиция 3: Шлифовъчна машина за фаски и конуси (1 брой) с максимална прогнозна стойност: 111 483,00лева без ДДС;**  Обща максимална прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*  (*в цифри*): **1 134 383,00 лева без ДДС**  *или* от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| Срок за изпълнение в месеци *или* дни:  **Обособена позиция 1: Шлифовъчна машина с робот (1 брой) - максимум 30 (тридесет) календарни дни** от датата на връчване на възлагателно писмо от Възложителя на Изпълнителя, но не по-късно от датата на приключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ - 19.03.2026г.  **Обособена позиция 2: Обработващ център (1 брой) - максимум 30 (тридесет) календарни дни** от датата на връчване на възлагателно писмо от Възложителя на Изпълнителя, но не по-късно от датата на приключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ - 19.03.2026г.  **Обособена позиция 3: Шлифовъчна машина за фаски и конуси (1 брой):** **максимум 30 (тридесет) календарни дни** от датата на връчване на възлагателно писмо от Възложителя на Изпълнителя, но не по-късно от датата на приключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ - 19.03.2026г. |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции** *(когато е приложимо)*  **Гаранция за добро изпълнение *(****не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**  **НЕПРИЛОЖИМО**  Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. |
| ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат  Плащанията ще се извършват по банков път съгласно следните схеми:  **За Обособена позиция 1: Шлифовъчна машина с робот (1 брой):**  - **Авансово плащане в размер на 20 % от стойността**, платимо след сключване на договора за доставка.  - **Междинно плащане в размер на 70% от стойността**, платимо след писмено уведомление от Изпълнителя за готовност за доставка.  - **Окончателно плащане в размер на 10% от стойността**, платимо след подписване на приемо-предавателен протокол за доставка, инсталация и въвеждане в експлоатация.  **За Обособена позиция 2: Обработващ център (1 брой):**  - **Окончателно плащане в размер на 100 % от стойността**, платимо след подписване на приемо-предавателен протокол за доставка, инсталация и въвеждане в експлоатация.  **За Обособена позиция 3: Шлифовъчна машина за фаски и конуси (1 брой):**    - **Авансово плащане в размер на 20 % от стойността**, платимо след сключване на договора за доставка.  - **Междинно плащане в размер на 70% от стойността**, платимо след писмено уведомление от Изпълнителя за готовност за доставка.  - **Окончателно плащане в размер на 10% от стойността**, платимо след подписване на приемо-предавателен протокол за доставка, инсталация и въвеждане в експлоатация. |
| ІІІ.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)  **Договорът за изпълнение може да бъде изменян само в случаите, посочени в чл. 10, ал. 3 от Постановление № 4 от 11 януари 2024г.** **за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове за споделено управление. Изменения към договора са валидни, само ако са направени в писмен вид и са подписани от двете страни като стават неразделна част от договора за изпълнение.** |
| **ІІІ.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да Х не **  **Ако да,** опишете ги:  **Кандидатите не могат да оферират цена, по-висока от заложената в Публичната покана максимална прогнозна стойност, нито по отделните обособени позиции, нито като обща прогнозна стойност на процедурата.**  **Срокът на гаранционен сервиз, който кандидатите оферират, следва да бъдe:**  **За Обособена позиция 1: Шлифовъчна машина с робот (1 брой):** **минимум 24 календарни месеца.**  **За Обособена позиция 2: Обработващ център (1 брой): минимум 12 календарни месеца.**  **За Обособена позиция 3: Шлифовъчна машина за фаски и конуси (1 брой): минимум 12 календарни месеца.**  **Срокът на гаранционния сервиз започва от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка, инсталация и въведжане в експлоатация на оборудването.** |
|  |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** | |
| Изискуеми документи: | |
| 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;   *В случай, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква. В този случай кандидадът попълва декларация в свободен текст с посочен ЕИК (Eдинен идентификационен код).*  *Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 6 /шест/ месеца преди датата на подаване на офертата. Документът се прилага към офертата в сканиран оригинал или като сканирано копие, заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала”.*   1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. - **сканиран оригинал с видим подпис, дата и име на лицето положило подписа;** 2. Други документи (ако е приложимо). НЕПРИЛОЖИМО   *Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и сканиран оригинал или сканирано заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала” копие на документа, с който е създадено обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Бенефициентът няма изискване за създаване на юридическо лице.*  *В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – сканиран оригинал или сканирано заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език от заклет преводач.* | |
| **ІІІ.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация:  **НЕПРИЛОЖИМО** | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  **НЕПРИЛОЖИМО** |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация:  **НЕПРИЛОЖИМО** | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  **НЕПРИЛОЖИМО** |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |  |
| --- | --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  *(моля, отбележете приложимото)* | |
| **най-ниска цена **  **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл **  **оптимално съотношение качество – цена Х**  **Х** показатели, посочени в Методиката за оценка | |
| **Показатели**   1. **Предложена цена - П 1 (в лева)** 2. **Технически преимущества - П 2** | **Тежест**  **40 %**  **60 %** |
|  | |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**: **BG16RFPR001-1.003-0109-C01** |
| **ІV.2.2) Срок за подаване на оферти**  **Дата: 23/05/2025** *(дд/мм/гггг)*  **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата**  **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** ( [*https://eumis2020.government.bg*](https://eumis2020.government.bg)) |
| **ІV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| *1* [*http://www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg) *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*  *2*. [*https://www.umt.bg/*](https://www.umt.bg/)- (*интернет адреса на бенефициента* *- когато е приложимо*) |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  До // *(дд/мм/гггг)*  *или*  в месеци:  *или* дни: **180 (сто и осемдесет) календарни дни** *(от крайния срок за получаване на оферти)*. В случай, че този срок изтече преди подписване на договора за възлагане предмета на процедурата, офертите да се считат за валидни до момента на подписване на договор с избрания изпълнител; |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

*В случай, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква. В този случай кандидадът попълва декларация в свободен текст с посочен ЕИК (Eдинен идентификационен код).*

*Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 6 /шест/ месеца преди датата на подаване на офертата. Документът се прилага към офертата в сканиран оригинал или като сканирано копие, заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала”.*

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.); - **сканиран оригинал с видим подпис, дата и име на лицето положило подписа;**

3. Други документи (ако е приложимо). НЕПРИЛОЖИМО

*Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и сканиран оригинал или сканирано заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала” копие на документа, с който е създадено обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Бенефициентът няма изискване за създаване на юридическо лице.*

*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – сканиран оригинал или сканирано заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език от заклет преводач.*

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

НЕПРИЛОЖИМО

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

НЕПРИЛОЖИМО

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта; - **сканиран оригинал с видим подпис, дата и име на лицето, положило подписа;**
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*: НЕПРИЛОЖИМО

а) ..................................;

б) ...................................;

в) ....................................

**РАЗДЕЛ VІІI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.